

Łódź, dnia 03.08.2026r

Przedszkole Miejskie nr 141
91-140 Łódź, al. Pasjonistów 15

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP, sporządzone jest na okoliczność uruchomienia zamówienia na dostawę artykułów spożywczych o wartości do 50 000 złotych)

1. Zamawiający: Przedszkole Miejskie nr 141 w Łodzi zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę art. spożywczych – świeżych warzyw i owoców (CPV 15300000-1) do Przedszkola Miejskiego nr 141, al. Pasjonistów 15, 91-140 Łódź.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia: sukcesywna dostawa art. spożywczych – świeżych warzyw i owoców (CPV 15300000-1) do Przedszkola Miejskiego nr 141, al. Pasjonistów 15, 91-140 Łódź.
 - 2) W ramach przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami i na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego;
 - b) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość zamówionego towaru;
 - c) towar musi być świeży, zapach świeży, bez oznak gnicia, pleśni czy zepsucia, I gatunku, dojrzały ale nie przejrzały, pozbawiony szkodników lub chorób, bez plam, przebarwień, uszkodzeń mechanicznych, oznak przemarznięcia lub wędnięcia, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami do spożycia;
 - d) produkty mogą być oryginalnie zapakowane lub dostarczane w opakowaniach jednostkowych (kartony, skrzynki, tace, kosze), które muszą być czyste, suche, stabilne, zabezpieczające produkty przed uszkodzeniem i zgnieceniem. Oryginalnie zapakowane produkty muszą posiadać etykiety zawierające nazwę produktu, wagę netto, klasę jakości, kraj pochodzenia, datę zbioru lub pakowania, producenta/dostawcę, warunki przechowywania.
 - e) towar musi być dostarczony do godziny 10:00 do magazynów przedszkola przy alei Pasjonistów 15;
 - f) zamówienia składane będą telefonicznie lub e-mailem;
 - g) dostawa odbywać się będzie partiami stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego, nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu;
 - h) wszelkie reklamacje Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić i dostarczyć właściwy towar w trybie pilnym;

- i) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, niewłaściwej ilości lub jakości Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego sprzedawcy;
 - j) do każdej dostawy Wykonawca dołącza dokument WZ lub fakturę;
 - k) termin płatności faktury wynosi 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, sposób zapłaty - przelew;
 - l) Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje się prawo opcji tzn., że podane ilości są wartościami max., które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość artykułów to 60% wymienionych w formularzu asortymentowo- cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia:
01.09.2026r. – 31.08.2027r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci w placówce.
4. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, art. 112 Ustawy PZP dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawa PZP
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Okres gwarancji: zgodnie z terminem przydatności do spożycia
6. Warunki płatności:
Przelewem z odroczonym terminem płatności (30 dni) na podstawie wystawionej faktury VAT, na wskazany rachunek bankowy.
7. Miejsce i termin złożenia oferty:
- 1) Termin składania ofert: do 24 sierpnia 2026 r.
 - 2) Sposób składania ofert:
 - a) osobiście: w siedzibie Przedszkola Miejskiego nr 141, w godzinach 8:00-16:00 w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę art. spożywczych – świeżych warzyw i owoców do Przedszkola Miejskiego nr 141 , 91-140 Łódź al. Pasjonistów 15”;
 - b) mailowo na adres kontakt@pm141.elodz.edu.pl w tytule podając informację: „Oferta na sukcesywną dostawę art. spożywczych – świeżych warzyw i owoców do Przedszkola Miejskiego nr 141”.
8. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena - 100%
9. Termin otwarcia ofert: 25 sierpnia 2026 r. godz. 10:00
10. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

11. Osoby upoważnione do kontaktu:

P. Jolanta Michałowska – tel. 42 652 04 57 w godzinach 8:00 – 16:00

12. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy zgodny ze wzorem – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- c) wypełnione oświadczenie Wykonawcy zgodne ze wzorem - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia.

5) Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w opisie bez dokonywania w nich zmian.

6) Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7) Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym, która wynika z Zestawienia cenowego sporządzonego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2) Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
 - 3) Oświadczenie wykonawcy do wypełnienia – załącznik nr 3
 - 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4
15. Postanowienia końcowe:
- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert lub prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - 3) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w ogłoszeniu Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny oferty.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od rozpoczęcia współpracy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
 - 6) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 - 7) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) złożył ofertę po terminie składania ofert.
 - 8) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędnie ze złożeniem zamówienia przez Przedszkole Miejskie nr 141 w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.